

2 QUESTIONÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO

Versão 10 – Agosto de 2016

A INFORMAÇÃO GERAL

Data de Aplicação	
Entrevistador	

A 1	Nome do prestador de serviço	
	Distrito	
	Município	
	Bacia Hidrográfica	
	Outras Divisões	
	Latitude	
	Longitude	
	Altitude	
	Código prestador	

A 2	Classe de prestador	A	Associação/ Comunitária	Organização	
		B	Gestão Direta Pública	por Instituição	
		C	Outra (especificar)		

B INFORMAÇÃO SOBRE PRESTADOR DE SERVIÇO

Status jurídico e constituição				
B 1	Data de criação			
	Status jurídico do prestador	Está legalizado		
		Em processo de legalização		
		Não está legalizado		

Diretoria				
B 2	Data da última eleição dos membros da Diretoria			
	Todos os membros da Diretoria estão nomeados?	Sim		Não
	Número de reuniões da Diretoria nos últimos 6 meses			

Técnicos e representantes da Diretoria				
Representantes				
Cargo	Nome	Telefone	Gênero <i>(homem/mulher)</i>	
Presidente				
Secretário				
Tesoureiro				
Vicepresidente				
Outro cargo				
Outro cargo				
Outro cargo				
Técnicos				
Cargo	Nome	Telefone	Gênero <i>(homem / mulher)</i>	
Operador				
Administrador / Gerente				

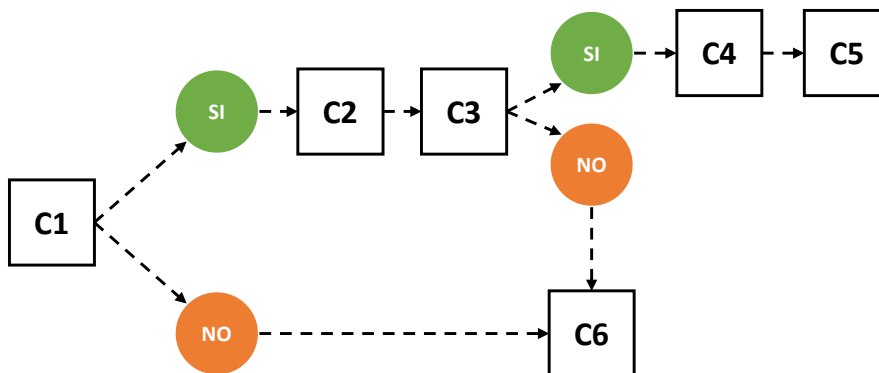
B
3

B 4	O prestador tem conta bancária?	Sim		Não	
--------	---------------------------------	-----	--	-----	--

Prestação de Contas					
B 5	O prestador prestou contas?	Sim		Não	
	Existe ata da última assembleia de prestação de contas	Sim		Não	

C INFORMAÇÃO ECONÔMICA. RECEITAS REGULARES

Esquema de respostas desta seção (em quadrados os blocos de perguntas)



C 1	Está definido o tipo de tarifa?	Sim		Não	

Tipo de valor de tarifa <i>Responder apenas se C1 for SIM</i>				
C 2	Fixa		Por consumo	
	Tarifa média mensal		Moeda	

A comunidade conhece a forma de pagamento da tarifa e ela é aplicada de forma constante ? <i>(Responder apenas se C1 for SIM)</i>				
C 3	Sim			
	Não <i>(pode ser seleção múltipla, se aplicar-se ao caso)</i>	Por falta de capacitação		
		Por falta de vontade de pagamento da comunidade		
		Por indisponibilidade deo prestador para cobrar o serviço		
	Por Outros motivos <i>(especifique)</i>			

Tem-se informação sobre o volume de água medido? <i>(Responder apenas se C3 for SIM)</i>		
C 4	Sim	Água produzida <i>(média mensal, em metros cúbicos)</i>
		Água faturada <i>(média mensal, em metros cúbicos)</i>
Não		

(Pagamento, faturamento e receitas <i>Responder apenas se C3 for SIM)</i>	
C 5	Número de ligações ativas
	Faturamento <i>(média mensal dos últimos 12 meses, em reais)</i>
	Número de usuários que estão com as contas quitadas
	Receitas por faturamento <i>(média mensal dos últimos 12 meses, em reais)</i>

De que forma o sistema é mantido? <i>(Responder apenas se c1 for NÃO, por qualquer dos motivos, pode ser seleção múltipla escolha se cabível)</i>	
C 6	Não existe sistema ou não se mantém
	Recursos dos próprios beneficiários
	Subsídios do Governo Estadual ou Federal
	Subsídios do Governo Municipal/ Local
	Entidades privadas nacionais/internacionais
	Outros <i>(especifique)</i>

D INFORMAÇÃO ECONÔMICA. RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS

Receitas extraordinárias de funcionamento <i>(Novas conexões, multas, contribuições extraordinárias...)</i>			
D 1	Sim	Valor total do último ano finalizado <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
		Valor previsto para o ano em curso <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
Não			

Houve recursos extraordinários não diretamente relacionados ao serviço de água? <i>(por exemplo eventos, feiras, etc, para arrecadar fundos especificamente para água e saneamento)</i>			
D 2	Sim	Valor total do último ano finalizado <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
		Valor previsto para o ano em curso <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
Não			

D 3	Taxa anual de expansão média <i>(quantidade média de novas ligações por ano)</i>	
----------------------	---	--

E INFORMAÇÕES ECONÔMICA. DESPESAS

Tipologia de Despesas		Despesa real (média mensal, na mesma moeda do item C2)	Despesa teórica (média mensal, na mesma moeda do item C2)
Administração	<ul style="list-style-type: none"> • Salário de pessoal/ técnico contratado (administrador, contador operador, eletromecânico) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Despesas de papelaria, material de escritório, material consumível, etc • Diárias e gastos com viagens • Aluguéis 		
Operação	<ul style="list-style-type: none"> • Salários personal oficina e técnico contratado 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos com energia elétrica (serviços públicos de energia, consumo de gasolina para gerador, etc.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Despesas de tratamento (cloro, químicos, etc.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Outros (subcontratação temporárias, suprimentos diversos, etc) 		
Manutenção	<ul style="list-style-type: none"> • Pequenos reparos que exijam pagamento de mão de obra não especializada • Suprimentos para manutenção (preventiva ou corretiva) 		
Serviços ambientais e outros	<ul style="list-style-type: none"> • Reflorestamento • Limpeza e manutenção da fonte de capacitação ou bacia • Outros 		
Total			

F INFORMAÇÃO ECONÔMICA. POUPANÇA

Tem livro de entradas e saídas do dia?			
F 1	Sim	Valor total de entradas e saídas do dia <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
		Valor total de saídas no último ano <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
Não			

Possui fundos disponíveis? <i>(em dinheiro ou conta bancária)</i>			
F 2	Sim	Valor total anual <i>(na moeda especificada no item C2)</i>	
Não			

Dispõe de Balanços Contábeis			
F 3	Sim	Ativo Circulante <i>(na mesma moeda especificada no item C2)</i>	
		Ativo Não Circulante <i>(na mesma moeda especificada no item C2)</i>	
		Passivo Circulante <i>(na mesma moeda especificada no item C2)</i>	
		Passivo não Circulante <i>(na mesma moeda especificada no item C2)</i>	
Não			

G OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

O Prestador está dando atendimento em operação e manutenção do sistema de água <i>(apenas uma opção possível, respostas excludentes)</i>	
G 1	Sim, manutenção preventiva nos últimos 12 meses
	Sim, manutenção corretiva nos últimos 12 meses
	Sim, manutenção preventiva e corretiva nos últimos 12 meses
	Não, nos últimos 12 meses

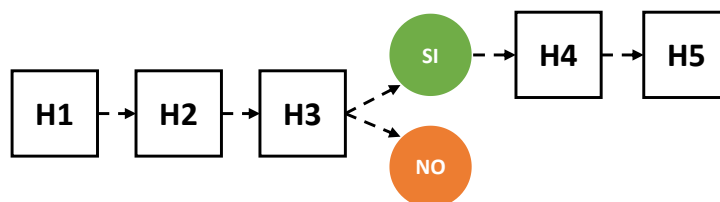
G 2	O prestador de serviço conta com recurso (material de construção, ferramentas, equipamentos) para o desenvolvimento de suas atividades de manutenção?	Sim		Não	
----------------	--	------------	--	------------	--

G 3	Contam com pessoal técnico (operador) para a operação e manutenção?	Sim		Não	
----------------	--	------------	--	------------	--

Têm um procedimento padrão para a prestação do serviço? <i>(Apenas uma opção possível, respostas excludentes)</i>	
G 4	Sim, e se aplica plenamente
	Sim, mas se aplica parcialmente
	Sim, mas não se aplica
	Não

H OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

Esquema de respostas desta seção (em quadrados os blocos de perguntas)



H 1	Recebem apoio técnico do governo, outras instituições para a operação do sistema ou outras atividades?		
	Sim	Nome da entidade	
	Não		

H 2	Monitoramento da higiene comunitária: O prestador promove ações sócio-ambientais?	Sim		Não	
--------	---	-----	--	-----	--

H 3	O prestador promove ações de proteção na área próxima à fonte /capacitação do sistema	Sim		Não	
--------	---	-----	--	-----	--

H 4	Ações corretivas <i>(responder apenas de H3 for Sim)</i>	Não se aplica	Aplica e se executa ou executou pelo menos nos últimos 12 meses	Aplica e não se executa nem se executou nos últimos 12 meses
	Palestras ou ações sobre utilização de pesticidas na área próxima da fonte/captação de água do sistema			
	Palestras ou ações sobre o lançamento de águas residuais			
	Reflorestamento			

Substituição de componentes danificados pertencentes à captação de água no sistema			
--	--	--	--

	Ações corretivas <i>(responder apenas de H3 for Sim)</i>	Não aplica	Aplica e se executa ou executou pelo menos nos últimos 12 meses	Aplica e não se executa nem se executou nos últimos 12 meses
H 5	Revisão de aumento da área de proteção legal ou administrativa do terreno onde se localiza a captação/recurso hídrico			
	Monitoramento da área próxima à fonte/captação de água do sistema			
	Proteção da flora e da fauna da área próxima à fonte/captação do sistema			
	Recuperação da área urbanizada próxima à fonte/captação do sistema			
	Recuperação ou melhoria do cercado próxima à fonte/captação do sistema			
	Revisão do estado do cercado da obra de fonte/captação limpa ou melhorá-lo			
	Revisão ou substituição periódica dos componentes à captação do sistema <i>(antes de ruptura ou dano)</i>			
	Realização de ações que promovam o NÃO desmatamento			
	Proteção de solos <i>(estabilização de encostas, taludes, etc)</i>			
	Revisão e atualização do plano de contingência <i>(incêndio, desastres naturais)</i>			

I OBSERVAÇÕES

Observações e comentários

I
1